

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 503700461125 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.07.2019 за ГРН 2193702319204

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 17D877063FAA219B481CAD921F114B0D
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
ФОНС России по г. Иваново
Действителен: с 20.04.2019 по 20.04.2020

Глава Кинешемского муниципального
района

С. В. Герасимов

СОГЛАСОВАН
Комитетом по экономике
и управлению имуществом
Кинешемского
муниципального района
12 июля 2019 г.

Председатель комитета

Е. Н. Комарова

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы г. Наволоки

(новая редакция)

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Наволоки (далее – Учреждение) – образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы), программы спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

3. Наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Наволоки,
сокращенное наименование – МУДО ДЮСШ г. Наволоки.

4. Место нахождения Учреждения:

1) Юридический адрес: 155830 Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. Энгельса, д. 71.

2) Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

а) 155830 Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. Энгельса, д. 71;

б) 155830 Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. Спортивная, д. 25.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

6. Тип учреждения – бюджетное.

7. Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

8. Учредителем Учреждения является Кинешемский муниципальный район. Собственником имущества Учреждения является Кинешемский муниципальный район.

9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Кинешемского муниципального района осуществляет Администрация Кинешемского муниципального района (далее – Учредитель).

10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и самостоятельный баланс, счета, в том числе лицевые и валютные, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

11. Учреждение является некоммерческой организацией.

12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению муниципальным имуществом Кинешемского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом.

16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Раздел II. Предмет и цели деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района в сфере образования.

2. Основные задачи Учреждения:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 5) профессиональная ориентация обучающихся;
- 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 7) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- 11) обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации;
- 12) непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
- 13) повышение качества подготовки спортивного резерва.

3. Для реализации задач, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основной вид деятельности: образование дополнительное детей и взрослых;
- 2) иные виды деятельности:
 - а) деятельность в области спорта прочая;
 - б) деятельность спортивных объектов;
 - в) приносящая доход деятельность:
 - прокат лыж;
 - аренда трасс, помещений;
 - группы здоровья.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

4. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются муниципальные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным абзацем 1 подпункта 2 пункта 3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Раздел III. Об организации деятельности и управлении Учреждением

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом.

2. Учреждение имеет право:

1) строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

2) свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3) самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

4) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

3) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

5) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в Кинешемский городской архив;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

14) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

15) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Кинешемского муниципального района.

6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования Кинешемского муниципального района (далее – Управление образования).

8. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между начальником Управления образования и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

9. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

10. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

11. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

13. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;

10) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и права постоянного (бессрочного пользования) на земельный участок;

12) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

13) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

16) обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

17) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

14. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

16. В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного

противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет.

18. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

19. В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) обсуждение и утверждение проекта коллективного договора;
- 2) заслушивание ежегодного отчета Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 3) принятие Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

20. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

1) Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения и родителей (законных представителей), которые избираются на общих родительских собраниях (с правом совещательного голоса).

2) Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год.

3) Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4) Педагогический совет:

- а) определяет направления учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- б) выбирает образовательные программы и технологии для использования в Учреждении;
- в) обсуждает содержание, формы и методы учебно-воспитательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;
- г) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- д) обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- е) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе и платных);
- ж) заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- з) анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;
- и) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

5) Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

6) Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

7) Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8) Педагогический совет избирает председателя сроком на 3 год.

9) Председатель Педагогического совета:

а) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

б) информирует педагогов о предстоящем заседании;

в) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

г) определяет вопросы, выносимые на заседание Педагогического совета;

д) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

21. Общее собрание и педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

22. Общее собрание и педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

23. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических и иных работников, в Учреждении действует профсоюзная организация работников Учреждения.

IV. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки

1. Образовательный процесс и процесс реализации программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляются на русском языке.

2. Учреждение предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, освоения программ спортивной подготовки в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 4 лет до 18 лет включительно.

4. Зачисление производится по личному заявлению ребенка или его родителя (законного представителя) в срок до 15 сентября и на основе договора с родителями (законными представителями).

5. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

6. На всех детей при приеме представляются следующие документы:

1) заявление ребенка или родителя (законного представителя) о приеме в Учреждение;

2) медицинская справка.

7. В Учреждение не принимаются дети, имеющие медицинские противопоказания.

8. Учреждение обязано при приеме гражданина ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.

9. Учреждение:

1) разрабатывает календарный план и проводит спортивно-массовые мероприятия среди обучающихся Учреждения и муниципальных образовательных учреждений по культивируемым видам спорта;

2) проводит учебно-тренировочные сборы кандидатов и членов сборной команды Учреждения по видам спорта;

3) участвует в установленном порядке в муниципальных, областных, межрегиональных, федеральных и международных соревнованиях.

4) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается сдачей контрольных нормативов по общефизической подготовке.

11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

12. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом законодательства Российской Федерации об образовании.

13. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время проводятся учебно-тренировочные сборы и соревнования, открываются лагеря дневного пребывания.

14. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки) (далее - объединения), а также индивидуально.

15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

16. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой).

17. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

21. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

22. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

23. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития социальной сферы.

24. Расписание занятий объединения составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

26. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

27. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

28. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

29. Образовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта, разрабатываются с учетом следующих особенностей организации тренировочной и методической деятельности:

1) по группам видов спорта:

игровые виды спорта;

командные игровые виды спорта;

спортивные единоборства;

сложно-координационные виды спорта;

циклические виды спорта;

скоростно-силовые виды спорта;

многоборья;

адаптивные виды спорта;

национальные виды спорта;

спортивно-технические виды спорта;

стрелковые виды спорта;

виды спорта, осуществляемые в природной среде;

служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта.

2) по признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - избранный вид спорта).

3) по этапам и периодам подготовки:

а) спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

б) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);

в) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);

г) этап совершенствования спортивного мастерства (весь период);

д) этап высшего спортивного мастерства (весь период) - только для программ спортивной подготовки.

30. Особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта являются следующие формы организации тренировочного процесса:

тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

31. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;

на этапе начальной подготовки - 2 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;

на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

32. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

а) по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;

б) по программам спортивной подготовки;

При этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

33. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, с учетом следующих особенностей:

1) Группы занимающихся для прохождения тренировочного процесса комплектуются по избранным видам спорта и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта и с учетом планирования участия занимающихся (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

34. Особенности проведения индивидуального отбора занимающихся, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, являются:

перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

35. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с занимающимися с учетом следующих особенностей:

1) Сроки начала и окончания тренировочного процесса (далее - спортивный сезон) определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;

2) Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно:

а) в группы начальной подготовки Учреждения, начинающих спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;

б) в группы учебно-тренировочной подготовки Учреждения, начинающих спортивный сезон с начала календарного года, - не позднее 15 февраля текущего года;

в) в иных случаях - в порядке, устанавливаемом Учреждением.

3) Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом (далее - учебный план), рассчитанным:

а) по общеразвивающим программам - на срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения;

б) по программам спортивной подготовки - в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

4) Тренировочный процесс подлежит ежегодному планированию в соответствии со следующими сроками:

а) перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации образовательной программы или программы спортивной подготовки;

б) ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;

в) ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

г) ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

5) Планирование участия педагогических работников и (или) других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ и программ спортивной подготовки, производится с учетом следующих особенностей:

а) работа по учебному плану одного педагогического работника или специалиста с группой занимающихся в течение всего спортивного сезона;

б) одновременная работа двух и более педагогических работников и (или) иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

в) бригадный метод работы (работа по реализации образовательной и (или) программы спортивной подготовки более чем одного педагогического работника и (или) другого специалиста, непосредственно, осуществляющих тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом обучающихся, закрепленным персонально за каждым специалистом) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

36. Особенности сетевого взаимодействия в реализации образовательных программ и (или) программ спортивной подготовки Учреждением и (или) организациями науки, здравоохранения, и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, является кластерное взаимодействие:

а) в качестве организации, непосредственно реализующей образовательную программу (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);

б) в качестве непосредственно реализующей программу спортивной подготовки (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);

в) в качестве образовательной организации, которая осуществляет педагогическое сопровождение спортсмена, ранее проходившего обучение или спортивную подготовку в данной образовательной организации, но перешедшего в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

37. Особенности методической деятельности в Учреждении учитывают:

1) Организацию и ведение деятельности непосредственно самим Учреждением.

2) Направления методической деятельности Учреждения определяются с учетом следующих особенностей:

а) обеспечения повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;

б) организации мониторинга образовательной и тренировочной деятельности;

в) повышения профессиональной компетенции педагогических работников и других специалистов, осуществляющих тренировочный процесс;

г) разработки, внедрения, анализа исполнения и, при необходимости, корректировки образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией.

38. Учреждение по результатам индивидуального отбора лиц распределяет контингент занимающихся по программам спортивной подготовки и обучающихся по образовательным программам (общеразвивающим) по каждому избранному виду спорта в соответствии с государственным (муниципальным) заданием с учетом следующих особенностей:

в Учреждении необходимо обеспечить спортивную подготовку не менее 10% от общего количества лиц, зачисленных в спортивную школу;

39. По решению учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет.

40. Занимающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

41. Процесс спортивной подготовки в Учреждении регламентируется годовыми, календарными планами спортивных мероприятий, программами спортивной подготовки, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

42. Программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

43. Порядок формирования групп спортивной подготовки определяется Учреждением самостоятельно.

44. Комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития.

45. В зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, спортивная подготовка осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

46. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

47. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

48. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

49. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению педагогического совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

50. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года (внутри этапа спортивной подготовки), в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета при персональном разрешении врача.

51. Продолжительность спортивной подготовки в зависимости от избранного вида спорта определяется локальными актами Учреждения.

52. В целях развития Учреждении может:

1) оказывать платные услуги по договорным ценам (прокат лыж, аренда трасс, помещений, работа секций: волейбол, баскетбол, художественная гимнастика, карате, большой теннис, настольный теннис, акробатика, тяжелая атлетика, группы здоровья и т.д.);

2) привлекать дополнительные средства по договорам с организациями от реализации и сдачи в аренду основных и оборотных фондов, проведения спортивно-массовых мероприятий и использования их для оказания рекламных услуг.

53. Полученный доход полностью идёт на возмещение затрат, связанных с образовательным процессом (оргвзносы за участие в соревнованиях и сборах, приобретение ГСМ, оплата проезда на соревнования и сборы и др.), и материально-техническое развитие Учреждения согласно Положения о платных дополнительных образовательных услугах.

54. Услуги предоставляются с учетом образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

55. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

56. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

57. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения.

V. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

1. Собственником имущества Учреждения является Кинешемский муниципальный район.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании постановления Администрации Кинешемского муниципального района. Возникновение права оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента государственной регистрации.

3. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения происходит одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

1) бюджетные ассигнования;

2) выручка от реализации услуг;

3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

4) пожертвования;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кинешемского муниципального района.

5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в Кинешемский городской архив.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района.